



# Kommunstyrelsens budget 2026–2028

**Typ av styrdokument:** Budget

**Beslutande instans:** Kommunstyrelsen

**Datum för beslut:** 2025-12-15

**Diarienummer:** 2025.081 KS

**Gäller för:** Kommunstyrelsen

**Giltighetstid:** t.om. 2026-12-31

**Revideras senast:** 2026-12-31

**Dokumentansvarig:** Kommundirektör

# Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kommunstyrelsens verksamheter .....</b>	<b>3</b>
2.1. Kommunledningskontoret .....	3
2.1.1 Ekonomiavdelningen .....	3
2.1.2 Kansli- och HR-avdelningen .....	4
2.1.3 IT- och kommunikationsavdelningen .....	5
2.2. Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	6
2.2.1 Stadsplaneringsavdelningen .....	6
2.2.2 Näringslivsutveckling .....	7
2.2.3 Fastighet .....	7
<b>3. Sveriges mest effektiva kommun .....</b>	<b>8</b>
3.1. Kommunstyrelsens genomlysning .....	8
3.2. Kommunövergripande möjliga förflyttningar .....	9
3.3. Politiska inriktningar .....	11
Stärkt ekonomi- och koncernstyrning .....	11
Effektiv stadsplaneringsprocess .....	11
Social hållbarhet .....	11
Näringsliv och besöksnäring .....	12
<b>4. Nämndens budget .....</b>	<b>13</b>
4.1. Ekonomiska ramar .....	13
4.2. Investeringsbudget .....	15
<b>5. Arbetsmiljömål .....</b>	<b>16</b>
5.1. Arbetsmiljömål .....	16
5.2. Uppföljning .....	16
5.3. Nyckeltal .....	16
<b>Bilaga 1 – Internkontrollplan .....</b>	<b>17</b>
<b>Bilaga 2 – Risk och väsentlighetsanalys .....</b>	<b>18</b>



# 1. Inledning

Kommunstyrelsens budget 2026–2028 konkretiserar kommunfullmäktiges budget och pekar ut färdriktningen för kommunstyrelsens verksamhet. Budgeten beskriver hur kommunstyrelsen ska bidra till kommunfullmäktiges mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. Dokumentet omfattar även planerade investeringar för de kommande fem åren samt driftsramar för den närmaste treårsperioden.

Budgeten innehåller även nämndens arbetsmiljömål och internkontrollplan med tillhörande väsentlighets- och riskanalys. Utöver löpande rapporteringen avseende ekonomi, följs den samlade budgeten upp vid delår- och årsbokslut.

## 2. Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsen verksamhet fördelas sedan 2025 på två förvaltningar – kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen.

### 2.1. Kommunledningskontoret

Kommunledningskontoret leder och samordnar kommunens planering, uppföljning och utveckling. Kontoret bereder beslutsunderlag till kommunstyrelsen och utför uppdrag och utredningar. Uppdraget innefattar även att följa upp verksamheten i kommunen och ansvara för modeller och strukturer kring kommunens styrning och ledning. Kommunledningskontoret stödjer förvaltningarna med rådgivning och specialisttjänster samt i samverkan kvalitetssäkrar service till Alingsås medborgare. Kommunledningskontoret består av tre avdelningar som tillsammans tydliggör mandat, ansvarsutkrävande och möjliggör ett närvarande ledarskap i verksamhetsnära frågor. Inom avdelningarna bryts enheter ut för att skapa arbetsgrupper med spetskompetenser inom sina områden.

#### 2.1.1 Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningens uppdrag innefattar att ansvara för styrning och stöttning i kommunens övergripande planerings- och uppföljningsprocesser såsom i budget, bokslut och genomlysningar. Avdelningen arbetar med löpande redovisning, långsiktig kommunal finansiering och med de kommunala bolagen och dess finansiering genom kommunens internbank. Vidare ansvarar avdelningen för den gemsama utvecklingen och samordningen inom redovisningsområdet som strävar efter att ge en öppen och rättvisande bild av kommunens ekonomi.

Ekonomiavdelningen ska stötta övriga förvaltningar i det löpande redovisningsarbetet samt utföra viss administration åt förvaltningarna. Vidare innefattar avdelningens ansvar ett förvaltaransvar för kommunens ekonomisystem samt att utveckla och underhålla olika rutiner. Inom ansvarsområdet ligger även att bereda ärenden samt driva utvecklingsarbete. Därtill finns upphandlingsenheten under ekonomiavdelningen, med strategiskt och operativt ansvar för att upphandla tjänster och varor till kommunens verksamheter, genom både kommunövergripande upphandlingar samt för att ge stöd till förvaltningar. Under ekonomiavdelningen ligger även ansvaret för uppföljning av utförandet av kommunens måltidsservice och kommunens lokalvård, vilka bedrivs av privata utförare. Sedan september 2024 ingår ansvaret för det samordnade folkhälsoarbetet samt det miljö- och klimatstrategiska arbetet på ekonomiavdelningen.

### **2.1.2 Kansli- och HR-avdelningen**

Kansli- och HR-avdelningen består av HR-enheten, lön- och bemanningsenheten, säkerhetsenheten, kansli- och juridikenheten samt enheten för överförmyndarsamverkan. Avdelningen har även ett strategiskt ansvar för områdena demokrati och mänskliga rättigheter, samt kommunens visseblåsarfunktion.

Hr-enheten fokuserar på att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kommunens chefer och medarbetare.

Lön- och bemanningsenheten säkerställer korrekt och effektiv hantering av löner, pensioner, försäkringar samt bemanning av timvikarier, så att rätt person är på rätt plats vid rätt tid.

Säkerhetsenheten arbetar med kommunens säkerhet, beredskap inför stora störningar och uppbyggnaden av det civila försvaret, vår del i totalförsvaret.

Kansli- och juridikenheten ger stöd och service till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunalråd, kommundirektör, förvaltningar och allmänhet. Enheten tillhandahåller även juridisk expertis och stöd för att säkerställa att vi följer lagar och riktlinjer, politisk ärendeberedning, dokumenthantering och arkivfrågor.

Överförmyndarsamverkan är den kommunala myndighet som utövar tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Denna verksamhet ligger under överförmyndarnämndens ansvar.

Under 2026 kommer avdelningen att prioritera aktiviteter som stärker den strategiska kompetensförsörjningen, motverkar välfärdsbrottslighet, utvecklar det brottsförebyggande arbetet och höjer kommunens civila beredskap. Arbetet ska stärka verksamheternas stabilitet, rättssäkerhet och kvalitet samt säkerställa att de har god förmåga att hantera kommande krav och förändringar. Under året genomförs även val till kommun, region och riksdag, vilket medför ytterligare krav på planering, samordning och stödjande insatser inom avdelningens ansvarsområden.

### **2.1.3 IT- och kommunikationsavdelningen**

IT- och kommunikationsavdelningen har uppdraget att ansvara för service, drift och utveckling av kommunens IT-verksamhet och telefoni. Avdelningen agerar ur ett centralt perspektiv för att stötta verksamheterna i sin digitala verksamhetsutveckling genom övergripande initiativ för att effektivisera leveransen. Det övergripande målet med avdelningens arbete är att erbjuda ett modernt IT-stöd med hög tillgänglighet och kvalitet. Avdelningen har kompetens inom informationsteknologi kombinerat med kunskap om kommunal verksamhet. Det bidrar i slutändan till att de kommunala verksamheterna kan ge god service och information till medborgarna. Avdelningen ansvarar bland annat för utveckling och drift av kommunens datanät och gemensamma servrar, automatisering och systemintegrationer, interna och externa e-tjänster, webbplattform och IT-säkerhet. Vidare ansvarar avdelningen för leverans av datorarbetsplatser, ett antal kommunövergripande verksamhetssystem, IT-inköp, kommunens reception och växel samt övergripande IT-teknisk infrastruktur.

På avdelningen finns kommunikationsenheten som har ett strategiskt och operativt ansvar för kommunens externa och interna kommunikation via bland annat media, sociala medier och hemsidor. De har även ansvaret att utveckla både organisationens varumärke såväl som kommunens platsvarumärke.

IT- och kommunikationsavdelningens fokus under 2026 omfattar inte bara etableringen av ett kommungemensamt kontaktcenter för att stärka medborgarservicen. Arbetet innebär också att flera verksamhetsprocesser granskas ur ett effektiviseringsperspektiv, i linje med kommunens mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. Avdelningen har också ett fortsatt fokus att genom digitalisering minska handläggningstider för administrativa uppgifter, samtidigt som tillgängligheten ska öka genom utvecklingen av nya tjänster. Genom att etablera multikompetenta arbetsgrupper inom avdelningen är ambitionen att på ett säkert och strukturerat sätt stödja den kommungemensamma verksamhetsutvecklingen med hjälp av IT, kommunikation och medborgarservice.

## 2.2. Samhällsbyggnadsförvaltningen

### 2.2.1 Stadsplaneringsavdelningen

Stadsplaneringsavdelningen ansvarar för kommunens långsiktiga och strategiska stadsutveckling. Avdelningens arbete sträcker sig från den övergripande planeringen till genomförandet av konkreta projekt och förvaltning av kommunens markinnehav. Målet är att skapa en hållbar, välplanerad och attraktiv kommun där bostäder, verksamheter, service, natur och infrastruktur samverkar i balans.

Inom detaljplanering och fysisk planering arbetar planenheten med att utforma och handlägga detaljplaner. Enheten säkerställer att det finns förutsättningar för bostäder, verksamheter, service och rekreation, och hanterar både planbesked och prioriteringar.

Mark- och exploateringsenheten ansvarar för att utveckla och förvalta kommunens markinnehav. Genom markanvisningar styrs byggnation för att uppnå kommunens mål inom bostadsförsörjning och hållbarhet. Enheten leder exploateringsprojekt, genomför strategiska markköp och markbyten, samt företräder kommunen i fastighetsrättsliga frågor och upprättar avtal såsom köp, servitut och arrenden.

Enheten för strategisk samhällsplanering har ansvar för kommunens översiktsplan och den långsiktiga användningen av mark och vatten. Här arbetar man även med strategisk lokalförsörjning, bostadsförsörjning och infrastrukturplanering. Enheten tar fram befolkningsprognoser, analyser, utredningar och styrdokument, och samordnar kommunens styrande dokument inom samhällsplanering.

Under 2026 kommer avdelningens fokus vara att främja en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar utveckling. Genom ett proaktivt och långsiktigt arbetssätt säkerställs tillgången till bostäder och verksamhetsmark, samtidigt som en välplanerad och attraktiv stadsutveckling främjas för att möta framtidens behov.

Avdelningen kommer se över planprioriteringen för att hitta effektivare och träffsäkrare arbetssätt. Under året intensifieras även arbetet med att ta fram kommunens nya översiktsplan, där stort fokus kommer att läggas på att ta fram en digital, kommunikativ och användarvänlig översiktsplan. Parallellt fortsätter arbetet med planprogram och detaljplanering. Några exempel på dessa är planprogram för Stationsområdet och detaljplan och markanvisningar för Skaveryd och Västra Sörhaga intill Mjörnstranden och för Bälinge företagspark.

## **2.2.2 Näringslivsutveckling**

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen ligger även ansvaret för samordningen av kommunens näringslivsutveckling. Under 2026 ligger fokus på att skapa tydliga mötesplatser mellan företagen och Alingsås kommun. En lotsfunktion ska etableras för frågor som rör etablering och myndighetsutövning, samtidigt som arbetet med förbättrad vägledning och mer tillgänglig information fortsätter.

Arbetet omfattar fler företagsbesök, verksamhetsområdesträffar och en fördjupad dialog både kring citysamverkan och med fastighetsägare och byggaktörer. Återkommande aktiviteter som näringslivsfrukostar fortsätter att utgöra viktiga forum för dialog och samverkan.

En förvaltningsövergripande samordningsgrupp ska tillsättas för att samla det gemensamma arbetet, följa upp årshjulet och samordna aktiviteter som bidrar till en tydlig förbättring av företagsklimatet. Arbetet genomförs i enlighet med det näringslivsstrategiska programmet, inklusive uppföljning och återrapportering av aktiviteter och analyser.

Insatserna syftar till att stärka dialogen med företag, öka den interna förståelsen för näringslivets behov, förbättra service och tillgänglighet samt bidra till ett mer konkurrenskraftigt och positivt företagsklimat.

## **2.2.3 Fastighet**

Utöver de kommunala lokaler och fastigheter som ägs av Alingsåshems Lokaler AB ansvarar kommunstyrelsen för ett antal fastigheter. Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för specialfastigheter på allmän plats, torg- och gatufastigheter, exploateringsfastigheter samt offentliga toalettbyggnader. Exempel på dessa är byggnaderna i Nohaga slott, Gräfsnäs slottruin, Plantaget, Brunnsparken och Alingsåsparken, liksom Lövekulle camping, Stampens kvarn och Torggrillen. Fastigheterna hyrs ut till externa näringsidkare, kommunala verksamheter och föreningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att samordna drift, underhåll och utveckling av dessa fastigheter.

## 3. Sveriges mest effektiva kommun

Den offentliga sektorn i Sverige går mot en utmanade framtid med ett utökat behov av kommunal service samtidigt som resurserna kommer vara mindre. Om Alingsås kommun ska kunna garantera en hög välfärd och samtidigt kunna nå vision 2040 så behöver ett omställningsarbete genomföras. Av den anledningen har Alingsås ett övergripande mål – att bli Sveriges mest effektiva kommun.

Målet innebär att Alingsås ska ha en så hög kvalitet som möjligt utifrån kommunens förutsättningar.

För att Alingsås ska nå detta mål behöver kommunen ha bättre resultat än andra liknande kommuner och samtidigt ha kostnader som inte överstiger kommunens referenskostnad, det vill säga den kostnad verksamheter förväntas ha utifrån sina förutsättningar. Att infria detta mål åligger samtliga nämnder, bolag och verksamheter och berör samtliga områden som kommunen ansvarar för. En förutsättning för att det ska kunna infrias är ett aktivt arbete med metoder för ständiga förbättringar utifrån respektive grunduppdrag.

Hur arbetet framskrider med att bli Sveriges mest effektiva kommun, är något som kontinuerligt behöver analyseras. Detta sker genom ordinarie uppföljning av verksamheternas kostnader och resultat från erkända kvalitetsnyckeltal.

### 3.1. Kommunstyrelsens genomlysning

Kommunstyrelsens genomlysning 2025 – 2026 visar att kommunen har påbörjat viktiga förändringar och effektiviseringar. Analysen av kommunstyrelsens effektivitet visar att flera åtgärder och förändringar stärker kommunens kapacitet och resursanvändning. Den reviderade styrmodellen, med fokus på effektivitet och målet att bli Sveriges mest effektiva kommun, innebär att förvaltningarna i högre grad ska fokusera på grunduppdraget. Metoden "antipiloter" införs för att avveckla onödiga arbetsmoment, och satsningar på arbetsgivarvarumärke samt utbildningar i ledarskap och medarbetarskap stärker kompetens och engagemang.

Kommunens personalomsättning är låg och trivseln hög, vilket bidrar till stabilitet och effektiv resursanvändning. Sjukfrånvaron är generellt låg, vilket ger goda förutsättningar för långsiktig effektivitet.

Digitalisering och IT-utveckling är centralt för effektivisering och välfärd. Kostnaderna har hållits under kontroll trots ökad efterfrågan, cybersäkerhet och digitala tjänster prioriteras, och fler e-tjänster hanteras enligt principen "digitalt först". Detta stärker kommunens motståndskraft och skapar bättre beslutsunderlag.

Hållbarhetsarbetet står sig väl i jämförelse med andra kommuner, men det finns potential för förbättring, särskilt inom den sociala dimensionen och kommunens styrning på kommunövergripande nivå. Kommunen arbetar med att revidera hållbarhetspolicyn, tydliggöra ansvar och stärka ägandeskapet för hållbarhetsfrågorna.



Hyreskostnader och fastighetsinvesteringar utgör fortsatt ekonomiska utmaningar, vilket kräver fortsatt styrning, samordning och optimering av lokalnyttjandet.

Näringslivsklimatet utvecklas positivt genom förbättrad dialog och samverkan med lokala aktörer, men ytterligare strategiska förflyttningar krävs för att möta företagets behov. Samhällsplaneringen kan intensifieras genom ökad samordning, tidiga verksamhetsdialoger, digitalisering och stärkt projektorganisation. Detta möjliggör helhetssyn, snabbare handläggning, bättre resursanvändning och förbättrat beslutsunderlag för både invånare och näringsliv.

## 3.2. Kommunövergripande möjliga förflyttningar

I nämndernas genomlysningar har möjliga förflyttningar identifierats som berör Alingsås kommun som helhet eller som kräver nämndsövergripande samverkan. I tabellen nedan har dessa förflyttningar ställts samman med de som kommunstyrelsen har identifierat. På så sätt tydliggörs vilka förflyttningar som ska utredas vidare. Kommunstyrelsen har i uppdrag att prioritera bland dessa, men i årets genomlysning inkluderas samtliga möjliga förflyttningar som lyfts av kommunens nämnder.

Område	Beskrivning	Möjlig effektivisering
<b>Internkontroll</b>	För att motverka välfärdsbrott finns behov av att stärka kommunens internkontroll. Kommunledningskontoret ska därför genomföra en översyn av internkontrollens planering och uppföljning samt föreslå åtgärder för stärkt kontroll.	Utifrån översynen ska åtgärder genomföras för att stärka kontrollen, förbättra riskhanteringen samt öka insynen och transparensen för förtroendevalda. Identifierade förbättringsområden ska ligga till grund för konkreta åtgärder som på sikt förväntas bidra till högre kvalitet, lägre kostnader och en stärkt intern kontroll.
<b>Fastighets-kostnader, lokalresurs-planering och hyresmodell</b>	En översyn ska göras av processer och organisering för lokalresursplanering, lokalsamordning samt hyresmodellen mellan nämnderna och Alingsåshem Lokaler. Översynen ska belysa lämplighet och effektiviseringsmöjligheter med en centraliserad organisering och hantering av lokalkostnader. Arbetet samordnas av kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen.	Om översynen visar att en centralisering av lokalresursplaneringen är ändamålsenlig, kan detta möjliggöra en mer samordnad och behovsstyrd planeringsprocess. Det bedöms i sin tur kunna öka samnyttjandet av lokaler, stärka styrning och kontroll samt minska kostnaderna, samtidigt som lokalbehoven fortsatt tillgodoses på ett kvalitativt och ändamålsenligt sätt.

Område	Beskrivning	Möjlig effektivisering
<b>Näringsliv</b>	En översyn ska genomföras av kommunens näringslivsstrategiska arbete, inklusive revidering av det näringslivsstrategiska programmet. Uppdraget omfattar även en organisationsöversyn för att stärka arbetet genom utvecklad intern struktur och bemanning samt förbättrade former för extern samverkan.	Översynen förväntas bidra till att strategi och organisation bättre anpassas till aktuella behov och att målbilden tydliggörs, vilket kan stärka effektiviteten i näringslivsarbetet. Den bör även kunna stärka dialogen med näringslivet och därigenom öka genomförandekraft, delaktighet och resultat.
<b>Samordnad strategisk samhällsplanering</b>	Samhällbyggnadsförvaltningen ska fortsätta utveckla samhällsbyggnadsprocessen i nära samverkan med relevanta aktörer för att ta fram en långsiktig helhetsbild av stadens utveckling, vilket ger förtroendevalda bättre underlag för prioritering av detaljplaner och välgrundade beslut, exempelvis inom strategisk trafikinfrastruktur.	En samordnad samhällsplanering minskar förseningar och konflikter genom tidig involvering av relevanta aktörer, vilket ger bättre beslutsunderlag och effektivare resursanvändning. En gemensam planering stärker det strategiska fokuset, underlättar prioritering av detaljplaner och skapar flexibilitet vid förändrade förutsättningar. Tydligare styrning och prioritering gör att resurser används där de gör störst nytta och förseningar undviks.
<b>Förvaltningsövergripande samverkan kring ärenden som rör barn</b>	Barn- och ungdomsförvaltningen, socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen ska gemensamt utreda former för samverkan gällande förvaltningsöverskridande ärenden som rör barn.	En ökad samverkan kring ärenden som rör barn kan leda till att kommunen kan minska antalet köp av externa insatser. Det kan även bidra med ökad kvalitet för den enskilde.
<b>Digitalisering</b>	Vård- och omsorgsförvaltningen ska, tillsammans med Alingsås Energi och kommunledningskontoret undersöka förutsättningarna för Internet of Things i stadsnätet, bland annat inom välfärdsteknik.	En mer utvecklad välfärdsteknik kan bidra till tryggare hemmiljöer som hjälper individer att bo hemma längre.

### 3.3. Politiska inriktningar

Målet att bli Sveriges mest effektiva kommun kompletteras med politiska inriktningar. Dessa utgör en vägledning för kommunstyrelsens verksamheter genom att tydliggöra prioriteringar och ange hur arbetet bör inriktas för att förverkliga den politiska viljan.

För 2026 har Kommunstyrelsen beslutat om följande politiska inriktningar:

#### **Stärkt ekonomi- och koncernstyrning**

Alingsås kommun står inför historiskt höga investeringar, vilket medför betydande ekonomiska konsekvenser som kräver en stärkt koncernstyrning. Det är därför avgörande att kommunen säkerställer att genomförandet sker med god kontroll. Då en allt större del av förvaltningarnas samlade kostnader består av lokalhyror, vilket minskar utrymmet för verksamhet, krävs ett samlat grepp gällande lokalbehov och möjligheter till samordning av dessa.

#### **Effektiv stadsplaneringsprocess**

En högkvalitativ och snabb stadsplaneringsprocess är nödvändig gällande bland annat detaljplaner och infrastrukturåtgärder för att fortsätta utveckla kommunen och stärka dess attraktivitet för företag och privatpersoner. Arbetet med ny Översiktsplan ska intensifieras där lokaliseringen av framtida E20 och de två nya spåren på Västra Stambanan genom kommunen har en avgörande betydelse för utvecklingen av staden. Behovet av besked är därför angeläget. En övergripande analys av trafiksituationen i Alingsås pågår och förslag till åtgärder i nuläget samt strategi inför nya exploateringar ska därefter tas fram.

#### **Social hållbarhet**

Med grund i den socioekonomiska analysen av Alingsås och nuvarande måluppfyllnadsgrad finns behov att kraftsamla för insatser inom social hållbarhet. Detta innebär att minska utanförskapet för barn i skolan, minimera utanförskapet för vuxna i form av minskad arbetslöshet samt minska ensamhet bland våra äldre invånare. För att lyckas är ett nära samarbete med civilsamhällets organisationer avgörande. Genom att samverka med föreningsliv, idéburna aktörer och lokala initiativ kan kommunen bättre identifiera behov, stärka det sociala stödet och skapa långsiktiga lösningar som når fler. Civilsamhällets engagemang och lokalkännedom gör det möjligt att tidigare fånga upp risker för utanförskap och tillsammans bygga ett mer inkluderande och tryggt Alingsås.

## Näringsliv och besöksnäring

Den pågående översynen av det näringslivsstrategiska programmet bör ha följande ingångar: En ny organisering ska stärka det lokala företagsklimatet genom att samordna kommunens frågor som berör näringslivet, arbeta proaktivt med utvecklingsfrågor, dialog och planering för ett livskraftigt näringsliv samt säkerställa en snabb, rättssäker och serviceinriktad hantering av företagsärenden. För att skapa ett långsiktigt hållbart och dynamiskt företagsklimat krävs en gemensam kraftsamling där kommunens roll ses som en möjliggörare i ett större ekosystem. En framtidsinriktad utveckling byggs genom att formulera gemensamma målbilder tillsammans med näringslivet och därigenom etablera en tydlig, delad riktning för kommunens tillväxt och attraktionskraft. Genom strategiska partnerskap, innovativa samverkansformer och ett fördjupat förtroende mellan offentliga och privata aktörer skapas en miljö där företagande kan växa, utvecklas och bidra till ett mer robust lokalsamhälle. Som en del i detta ska även en fördjupad analys genomföras av hur besöksnärlingsfrågorna bäst organiseras och integreras för att stärka helheten i kommunens utvecklingsarbete.



## 4. Nämndens budget

### 4.1. Ekonomiska ramar

Belopp i tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>130 180</b>	<b>108 591</b>	<b>111 957</b>	<b>115 539</b>
Personalkostnader	-123 880	-131 258	-135 327	-139 657
Lokalhyror	-8 260	-14 286	-14 729	-15 200
Köp av tjänster	-64 523	-61 913	-63 832	-65 875
Övriga kostnader	-52 384	-55 103	-56 811	-58 629
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-249 047</b>	<b>-262 560</b>	<b>-270 699</b>	<b>-279 361</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-118 867</b>	<b>-153 969</b>	<b>-158 742</b>	<b>-163 822</b>
<b>Kommunbidrag</b>	<b>118 768</b>	<b>153 695</b>	<b>158 460</b>	<b>163 531</b>
<b>Finansnetto</b>	<b>100</b>	<b>274</b>	<b>282</b>	<b>291</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

År 2026 tilldelas kommunstyrelsen ett kommunbidrag om 153,7 mnkr, vilket motsvara en ökning om 34,9 mnkr jämfört med föregående år. Följande justeringar ligger bakom denna förändring:

Grundbudgeten från år 2025 (118,5 mnkr) uppräknas med 100 procent av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), vilket för år 2026 innebär en ökning med 3,1 procent, till 122,2 mnkr.

Kommunbidraget höjs permanent år 2026 med sammantaget 30,2 mnkr; varav 4,2 mnkr avser ramjusteringar mellan kommunstyrelsen och nämnderna kopplat till kostnader för försäkringar, kostenheten och flytt av en kontrollertjänst till annan nämnd; varav 20,0 mnkr avser finansiering av exploateringsverksamheten och 6,0 mnkr avser lokalhyresökning för Alingsås Nya Kommunhus. År 2026 tilldelas därtill kommunstyrelsen 1,0 mnkr i temporärt kommunbidrag för allmänt val.

Åren 2027 och 2028 uppräknas också med 100 procent av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), vilket innebär 3,1 procent år 2027 och 3,2 procent år 2028. År 2027 utökas kommunbidraget dessutom permanent med ytterligare 4,0 mnkr för Alingsås Nya Kommunhus, samt temporärt med 1,0 mnkr för utbildningsinsatser riktade mot förtroendevalda året efter allmänt val.

Vid en jämförelse mellan 2025 och 2026 års budgetar noteras att verksamhetens intäkter minskar med 21,6 mnkr. Detta förklaras framför allt av att exploateringsverksamhetens finansieringsmodell ändras, så att verksamheten fr.o.m. år 2026 finansieras av kommunbidrag istället för med verksamhetsintäkter.

Personalkostnaderna ökar med 7,4 mnkr, vilket utöver löneuppräknings förklaras av ett utökat antal tjänster, framför allt avseende den nya enheten Kontaktcenter.

Lokalhyrorna ökar med 6,0 mnkr. Detta förklaras av indexuppräknings av befintliga hyror, samt utökad hyra för Alingsås Nya Kommunhus. Samtidigt frånträds Alingsås Turistbyrå.

Köp av tjänster minskar med 2,6 mnkr, vilket kopplas till bedömningar avseende bland annat stadsplaneringsavdelningens konsultkostnader.

Övriga kostnader ökar med 2,7 mnkr. Detta förklaras framför allt av hyra/leasing av IT-utrustning, samt kostnader förknippade med det allmänna valet år 2026.

Inför 2025 fick kommunstyrelsen 5 mnkr för att inrätta en omställningsfond. Till år 2026 kommer användandet breddas till att vara omstrukturering- och utveckling för att kunna möta morgondagens behov.

## 4.2. Investeringsbudget

Belopp i tkr	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
<b>Expansionsinvestering</b>	<b>70 690</b>	<b>85 100</b>	<b>46 575</b>	<b>36 023</b>	<b>83 815</b>	<b>111 000</b>
Bälinge företagspark	14 345	17 800	10 500	0	13 500	13 500
Mjörnstranden	0	400	4 000	4 000	30 000	62 500
Stadsskogen	25 600	24 500	250	4 750	23 000	20 000
Övr exploateringsområden	30 745	42 400	31 825	27 273	17 315	15 000
<b>Imageinvestering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Reinvestering</b>	<b>26 100</b>	<b>45 650</b>	<b>23 400</b>	<b>28 300</b>	<b>28 100</b>	<b>25 100</b>
Inventarier	9 100	10 150	4 600	4 600	4 600	4 600
Tjänstekatalog	5 000	10 000	6 000	5 000	5 000	5 000
Fastigheter	12 000	25 500	12 800	18 700	18 500	15 500
<b>Anpassningsinvestering</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
IT-infrastruktur	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Lokalanpassningar	2 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
<b>Totala utgifter</b>	<b>106 790</b>	<b>140 750</b>	<b>79 975</b>	<b>74 323</b>	<b>121 915</b>	<b>146 100</b>

Den totala investeringsplanen åren 2026–2030 uppgår till sammanlagt 563,1 mnkr. Åren 2026, och 2029–2030 utmärker sig med jämförelsevis höga investeringsnivåer, särskilt gällande expansionsinvesteringar; år 2026 även rörande reinvesteringar.

År 2026 uppgår investeringsnivån till 140,8 mnkr, för att sedan vika nedåt till i genomsnitt 77 mnkr åren 2027–2028, och därefter återigen upp, till 121,9 mnkr respektive 146,1 mnkr åren 2029 respektive 2030.

I investeringsplanen märks tämligen omfattande expansionsinvesteringar i Stadsskogen (etapp 4 och 5), Bälinge företagspark, och Mjörnstranden (etapp 1 och 2). Därtill i övriga exploateringsområden, varav särskilt märks Bryngeskogsvägen, Norra Vardsjön, och nordvästra Sävelund.

År 2026 utökas därtill även investeringarna i inventarier och IT, kopplat till Alingsås Nya Kommunhus. Vidare planeras för investeringar i fastigheter, där särskilt Gräfsnäs slottsruin, Lövekulle camping, och Alingsåsparken utmärker sig.

## 5. Arbetsmiljömål

Enligt riktlinjerna för systematiskt arbetsmiljöarbete ska nämnden varje år anta ett eller flera arbetsmiljömål. Arbetsmiljömålet ska vara hälsofrämjande och kan kopplas ihop med riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete. Kommunstyrelsen har valt följande arbetsmiljömål.

### 5.1. Arbetsmiljömål

*Alla chefer har kunskaper om hur man förebygger och hanterar hög arbetsbelastning på arbetsplatsen.*

### 5.2. Uppföljning

Arbetsmiljömålet följs upp genom den så kallade *Pulsmätningen* som genomförs tre gånger per år.

### 5.3. Nyckeltal

Det nyckeltal som används för att följa upp målet är *Arbetsbelastningen* i pulsmätningen.



## Bilaga 1 – Internkontrollplan

Enligt Alingsås kommuns styrmodell ska kommunens nämnder och bolag årligen, i samband med budgetarbetet, upprätta en plan för internkontroll. Planen ska ange vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras under det kommande året. Kommunstyrelsens internkontroll redovisas i denna bilaga. Urvalet av risker har gjorts utifrån den risk- och väsentlighetsanalys som presenteras i Bilaga 2. I årets internkontrollplan föreslås att kommunstyrelsen, liksom övriga nämnder två särskilda risker: välfärdsbrottslighet och otillräckligt stöd för kompetensförsörjning. Dessa risker har en kommunövergripande karaktär och bedöms som särskilt prioriterade. Mot denna bakgrund har kommunledningskontoret föreslagit att nämnderna antar internkontrollplaner som inkluderar dessa två risker.

Risk	Riskbeskrivning	Riskvärde	Metod	Ansvarig
<b>Välfärdsbrottslighet</b>	Risk att kommunens välfärdssystem otillbörligen utnyttjas av en aktör - företag, förening eller privat person, för egen vinning.	12	Granskning av att kontrollmoment och rutiner för fakturahantering och utbetalningar fungerar som avsett och efterlevs.  Uppföljning av att kontroller sker av att krav i upphandlingar, efterföljs kontroller under avtalsperiod, samt av underleverantörer.	Ekonomi- chef
<b>Otillräckligt stöd för kompetensförsörjning</b>	Risk för bristande stöd och rutiner kring kompetensförsörjning, vilket kan leda till minskad förmåga att effektivt rekrytera och utveckla medarbetare och chefer.	9	Granskning av att förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner revideras årligen och fungerar som avsett.	Biträdande kommun- direktör
<b>Bristande service mot förvaltningar och företag i upphandlingsfrågor</b>	Risk för stöd i upphandlingsfrågor är bristfälligt eller dröjer, vilket kan leda till fördyrning, sämre kvalitet och onödig administration.	6	Uppföljning genom enkät huruvida kommunledningskontoret erbjuder tillräckligt stöd och service i upphandlingsfrågor.	Ekonomi- chef
<b>Otillbörlig påverkan</b>	Risk för att tjänstepersoners opartiskhet eller beslutsfattande kan påverkas av otillbörliga påverkansförsök.	6	Uppföljning genom enkät av förekomsten av otillbörliga påverkansförsök inom särskilt utsatta verksamheter, såsom bygglov, stadsplanering, överförmyndare, upphandling och andra områden med hög extern påverkan. Syftet är att identifiera eventuella risker och bedöma om verksamheternas integritet och beslutsfattande påverkas.	Biträdande kommun- direktör

## Bilaga 2 – Risk och väsentlighetsanalys

### Förklaring av riskvärdering

#### Sannolikhet

1. Osannolik: risken för att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig
2. Mindre sannolik: risken för att fels ska uppstå är mycket liten
3. Möjlig: det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
4. Sannolik: det är mycket troligt att fel ska uppstå

#### Väsentlighet

1. Försumbar: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2. Lindrig: uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
3. Kännbar: uppfattas som besvärande av såväl intressenter som kommunen
4. Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Välfärdsbrottslighet</b>	Risk att kommunens välfärdssystem otillbörligen utnyttjas av en aktör - företag, förening eller privat person, för egen vinning.	3	4	12	Att motverka välfärdsbrottslighet är prioriterat nationellt såväl som för kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige antog i december 2024 en handlingsplan mot välfärdsbrott med fokus på riskanalyser, stickprov och stärkt internkontroll. En kommunövergripande arbetsgrupp etableras till 2026, där bolagen kopplas in vid behov. En ny inköpsorganisation byggs för effektivare inköp och direktupphandlingar, kompletterat med åtgärder för att upptäcka oegentligheter. Arbetet omfattas av internkontrollplanen för 2025 och föreslås fortsätta granskas under 2026.
<b>Bristande kunskap om cyberhot</b>	Risk att medarbetare och politiker saknar tillräcklig kunskap om cyberhot, vilket kan leda till intrång, skada på IT-miljö och informationsläckor.	3	4	12	Det planeras fortsatta utbildningar för både medarbetare och politiker. Information ska ges till nämnder och förvaltningsledningar. Vid utlämning av datorer ska mottagaren få information om vilka åtgärder som krävs för att minska risken för cyberhot.
<b>Otillräckligt stöd för kompetensförsörjning</b>	Risk för bristande stöd och rutiner kring kompetensförsörjning, vilket kan leda till minskad förmåga att effektivt rekrytera och utveckla medarbetare och chefer.	3	3	9	Åtgärder planeras genom att kommunen årligen reviderar kompetensförsörjningsplaner. Ett kommunövergripande arbete pågår för att samordna personalresurser och effektivisera schemalaggningen genom nya operativa forum och regelbundna dialoger. Samtidigt ses befintliga förvaltningsspecifika överenskommelser om rekrytering och bemanning över. Samordningen av personalresurser genomförs successivt i takt med att tjänster blir vakanta. Risken föreslås granskas under 2026.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Felaktiga utbetalningar och felaktiga fakturor</b>	Risk för felaktiga utbetalningar och att stöld eller felaktiga underlag inte upptäcks.	3	3	9	Åtgärder mot välfärdsbrottslighet pågår, vilka även berör risken för felaktiga utbetalningar. Under 2026 fortsätter arbetet med att centralisera inköpsorganisationen och åtgärder vidtas för att upptäcka och rätta till brister, exempelvis genom att spärra leverantörer.
<b>Energibrist</b>	Risk att energibrist/effektbrist uppstår, vilket kan orsaka att verksamheter och geografiska områden saknar el.	2	4	8	Risken granskades i kommunstyrelsens internkontrollplan 2025. Resultatet visade att risken har hanterats genom arbetet med den nya prioriteringsordningen för samhällsviktig och känslig verksamhet. Under 2026 fortsätter arbetet med att ytterligare integrera motståndskraft mot energibrister i kommunens samhällsplanering.
<b>Bristande IT-infrastruktur</b>	Risk att kommunens IT-infrastruktur kring IT-säkerhet är bristfällig, vilket vid en cyberattack kan medföra nedstängning och skada på IT-miljön och att medarbetare inte kan utföra dagliga arbetsuppgifter.	2	4	8	Arbete pågår med att anpassa kommunen till nya EU-direktiv för stärkt cybersäkerhet. Kommunens arbete med omvärldsbevakning och kontinuerliga förbättringar fortsätter.
<b>Bristande eller felaktig specialkost</b>	Risk att felaktig eller bristande specialkost serveras, vilket kan leda till allvarliga hälsorisker, som allergiska reaktioner, eller att man avstår måltiden. En bristande specialkost innebär att kommunen brister i att möta individuella förutsättningar och behov.	2	3	6	En allt större mängd specialkost gör det svårare att hantera maten åtskild i kök. Arbete pågår för att minska variationen av rätter som hanteras och nya rutiner tas fram för att minska risken. Under 2025 har ett nytt kostsystem införts, vilket ska säkerställa att verksamheterna har uppdaterad information. Under 2026 kommer arbetet fortsätta med att säkerställa kostsystemets implementering och att rutiner efterföljs på alla skolor.
<b>Bristande helhetstänk vid införskaffande av system</b>	Risk för suboptimering om verksamheter köper in snarlika system, vilket kan leda till fördyrningar och administrativ tyngd att drifta systemen.	3	2	6	Risken granskades i kommunstyrelsens internkontrollplan 2025. Resultatet visade att kommunens systemkarta fortsatt är ett viktigt verktyg vid ständiga förändringar, men att ytterligare effektivisering är möjlig. Under 2026 fortsätter kommunledningskontoret arbetet med att informera förvaltningarna och betona vikten av samverkan inom området.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Felaktiga löneutbetalningar</b>	Risk att felaktig löneutbetalning leder till negativa ekonomiska konsekvenser för enskild, samt onödig administration till följd av felaktig attesthantering.	3	2	6	Risken granskas i kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 och återspeglar i samband med kommunstyrelsens årsbokslut. Inga ytterligare åtgärder eller kontroller föreslås till 2026.
<b>Bristande service mot förvaltningar och företag i upphandlingsfrågor</b>	Risk för stöd i upphandlingsfrågor är bristfälligt eller dröjer, vilket kan leda till fördröjning, sämre kvalitet och onödig administration.	3	2	6	Risken har granskats de senaste åren och åtgärder har genomförts löpande, men dessa har ännu inte lett till en tillräcklig nöjdhet med kommunledningskontorets service. Risken föreslås fortsätta granskas i internkontrollplanen även 2026.
<b>Ramavtal efterföljs inte</b>	Risk för bristande efterlevnad av ramavtal och bristande kompetens kring inköp.	3	2	6	Risken granskades i kommunstyrelsens internkontrollplan 2025. Resultatet visade att förhållandevis få fel begås och att det främst sker i de gråzoner som kan finnas huruvida avtal krävs eller ej. Under 2026 fortsätter kommunledningskontoret åtgärder för att stärka kommunens inköpsorganisation. Inga ytterligare åtgärder eller kontroller föreslås till 2026.
<b>Bristande hantering av direktupphandlingar</b>	Risk för bristande efterlevnad av rutiner för dokumentation kring direktupphandlingar, vilket kan leda till att beloppsgränser överskrids.	3	2	6	En ny modul har införts i upphandlingssystemet och det finns rutiner som innebär att förvaltningar ska dokumentera direktupphandlingar. Under 2026 kommer arbetssättet fortsatt att implementeras och följas upp för att säkerställa att det efterlevs.
<b>Otillbörlig påverkan</b>	Risk för att tjänstepersoners opartiskhet eller beslutsfattande kan påverkas av otillbörliga påverkansförsök.	3	2	6	Under 2026 ska kommunledningskontoret informera särskilt utsatta verksamheter om befintliga risker samt om det stöd som erbjuds. En ny rutin för hantering av hot och våld kommer också att implementeras under året. Risken för otillbörlig påverkan föreslås följas upp i kommunstyrelsens internkontroll i syfte är att identifiera eventuella risker och för bedöma i vilken utsträckning verksamheternas integritet och beslutsfattande kan påverkas.



Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Beroendeställning till leverantör</b>	Risk att kommunen hamnar i beroendeställning till leverantörer på grund av utformande av produkter eller utifrån att data blir låst till system.	3	2	6	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Felaktig förmånsbeskattning och momsredovisning</b>	Risk för representation och moms inte hanteras korrekt, vilket kan leda till onödig administration och eller vite	3	2	6	Under 2026 kommer kommunledningskontoret utbilda medarbetare för att undanröja den problematik med osäkerhet som finns kring gråzoner.
<b>Ohållbara verksamhets-system</b>	Risk att verksamhetssystem är gammalt och oflexibelt eller att leverantören väljer att inte utveckla system, vilket kan vara administrativt betungande.	3	2	6	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande personuppgiftshantering</b>	Risk för bristande kunskap kring rutiner för personuppgiftshantering och personuppgiftsincidenter.	3	2	6	Kommunen har etablerade rutiner, utbildningar och handlingsplaner som bidrar till att minska risken. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande verksamhetsperspektiv i samhällsplaneringen</b>	Risk att förvaltningarna inte ges möjlighet att påverka samhällsplaneringen. Vilket kan få negativ påverkan för kommunens verksamheter och leda till fördyrningar.	2	3	6	Risken hanteras genom den möjliga förflyttningen om samordnad strategisk samhällsplanering som identifierats i kommunstyrelsens genomlysning.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Bristande internkommunikation</b>	Risk att förvaltningar saknar kunskap om olika verksamheters ansvar, uppdrag, stöd och service. Vilket kan leda till att verksamheter inte känner till vilket stöd som finns att tillgå, vilket i sin tur kan orsaka onödiga kostnader och försämrad service.	3	2	6	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande efterlevnad av cybersäkerhetslag</b>	Risk att kommunen inte lever upp till de krav som kommer utav ny cybersäkerhetslag, det så kallade NIS2-direktivet. Vilket kan innebära att kommunen bryter mot lag och kan bli förlagda med vite.	3	2	6	Kommunledningskontoret har förberett implementering och tillsyn av kommunens verksamheter och bolag.
<b>Bristande IT-infrastruktur</b>	Risk för bristande IT-infrastruktur, vilket kan innebära nedstängning och skada på IT-miljön om kommunen drabbas av en cyberattack. Vilket i sin tur kan resultera i att medarbetare inte kan utföra dagliga arbetsuppgifter.	1	4	4	Kommunledningskontoret har ett flerårigt initiativ för att utveckla kommunens IT-redundans och att säkra upp nyckelinfrastruktur. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande systemdokumentation</b>	Risk att kommunen saknar systemdokumentation, vilket kan leda till bristande ansvarsfördelning, problem gällande drift och svårighet vid introduktion av nya medarbetare.	2	2	4	Kommunledningskontoret har ett kontinuerligt utvecklingsarbete kring förvaltningsorganisationen av system. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Tillfällig kompetensbrist vid avslutade anställningar</b>	Risk att specifika frågor eller verksamhetsområden blir eftersatt vid avslutade anställningar, särskilt inom svårrekryterade områden.	2	2	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Bristande beredskap</b>	Risk att omställning till höjd beredskap inte sker i den omfattning vilket en situation kräver.	1	4	4	Omställningen sker enligt plan. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande styrning genom styrdokument</b>	Risk att kommunen antar styrdokument som inte implementeras eller får önskvärd effekt.	2	2	4	Risken fanns med i kommunstyrelsens internkontrollplan 2023, varefter det har gjorts en översyn i samband med införandet av den nya styrmodellen. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Terrorhot</b>	Risk att terrordåd genomförs, vilket kan leda till omfattande samhällsstörning.	1	4	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Anställdas missbruk upptäcks inte</b>	Risk att medarbetare har missbruk eller är påverkade i tjänsten.	2	2	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bisysslor påverkar tjänsteutövningen</b>	Risk att medarbetares bisysslor påverkar tjänsteutövningen.	2	2	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Beslut fattas utan delegation</b>	Risk att beslut fattas utan stöd i lag eller utanför delegationsordningen. Vilket kan leda till att beslut upphävs eller är ogiltiga.	2	2	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande arkivföring</b>	Risk att bristande arkivföring leder till att handlingar förstörs, skadas eller saknas.	1	4	4	Risken är särskilt i fokus i samband med flytt till nytt kommunhus. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Kommunen följer inte avtal</b>	Risk att medarbetare medvetet eller omedvetet inte följer avtal.	2	2	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Bristande debitering</b>	Risk att kommunen inte debiterar för arbete i planarbetet.	2	2	4	Under 2026 kommer ett arbete att genomföras för att stärka medarbetarnas förmåga att i högre grad ta betalt. Ett nytt tidredovisningssystem ska införas för att underlätta debiteringen.
<b>Rutiner för sekretess efterlevs inte</b>	Risk att rutiner för sekretesshantering inte efterföljs	2	2	4	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Fakturor går till inkasso eller kronofogden</b>	Risk att kommunen inte betalar fakturor i tid och behöver betala påminnelseavgifter.	3	1	3	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Kriminell verksamhet på kommunal mark eller i kommunens lokaler</b>	Risk att kriminell verksamhet bedrivs på kommunalt arrende eller i kommunala lokaler.	1	3	3	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande användarvänlighet i nya system</b>	Risk att system köps in utan att det blir enkelt för användaren.	3	1	3	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Felaktigt beställningsunderlag till matleverantör</b>	Risk att kostleverantör får felaktiga beställningsunderlag, vilket kan leda till felaktig kost levereras.	1	3	3	Under 2025 infördes ett nytt kostsystem, vilket bidrar till att riskens sannolikhet har minskat. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Hantering
<b>Prioritering sker inte utifrån verksamheternas behov</b>	Risk att prioriteringar som görs i olika processer främst har ett internt perspektiv och inte görs utifrån förvaltningarnas behov.	1	3	3	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande skydd av säkerhets-skydds-information</b>	Risk att säkerhetsskyddad information läcks eller hanteras fel, vilket kan påverka invånare och bolag och leda till att kommunen får betala vite.	1	3	3	Risken omhändertas genom det arbete som startas av NIS2-direktivet. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Kommunen missar strategiska markinköp</b>	Risk att kommunen inte är tillräckligt aktiva eller agerar i tid för att köpa in strategisk mark.	1	2	2	Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.
<b>Bristande introduktion för nyanställda</b>	Risk att medarbetare får en bristfällig introduktion till olika system och gemensamma processer, vilket gör att nya medarbetare får svårare att komma in i arbetet.	1	2	2	Under 2025 kommer kansli- och HR-avdelningen att digitalisera informationen för introduktion och vid avslut av anställning. Risken bedöms kunna accepteras, vilket innebär att risken inte prioriteras för utökade åtgärder eller kontroller under 2026.